



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/901194610 ☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it 🌐 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Prot.2174-II.5

Formello16/03/2021

Al personale ATA
Alla RSU di istituto
Ai Rappresentanti Sindacali Territoriali
Alla DSGA
Albo e sito web

Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per il personale della scuola in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 8080 del 13/03/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'ordinanza 12 marzo 2021, del Ministro della salute dispone che al Lazio si applichino, per quindici giorni a partire da lunedì 15, le misure di contenimento del contagio previste per le cd. "zone rosse" dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021;
- VISTA** la nota 12 marzo 2021, prot. 662;
- CONSTATATE** le esigenze di servizio;
- SENTITO** in modo informale il personale assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico;
- CONSIDERATO** *"ciascun dirigente scolastico «organizza il proprio ufficio [in questo caso la scuola] assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile", riconducendo lì attività in presenza ai soli casi definiti inderogabili ed indifferibili;*

DISPONE

Che da lunedì 15 marzo e per quindici giorni, in particolare, in applicazione degli articoli 40 e 43 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri: • «le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza», pertanto:

- Che vengano garantiti, da parte del personale collaboratore scolastico in presenza, i servizi essenziali correlati alla presenza degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
- Che vengano garantiti, da parte del personale collaboratore scolastico in presenza, i servizi di pulizia ed igienizzazione profonda di tutti i locali scolastici;
- che vengano garantiti, da parte del personale assistente amministrativo i servizi amministrativo contabili per garantire l'attività scolastica svolta esclusivamente a distanza.

A tale scopo si comunica al personale interessato che:

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2021 possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c. per la quale nel caso della mancata prestazione per turnazione, nel nostro caso, non obbliga al recupero per causa forza maggiore). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Si comunica, inoltre, di espletare il servizio su turni giornalieri in tutti i plessi dell'I.C. "Barbara Rizzo" come di seguito indicati:

- **plesso infanzia "Arcobaleno"**: n.4 collaboratori scolastici giornalieri con criteri di turnazione in servizio usufruendo ferie o riposi compensativi garantendo comunque la presenza di personale per l'attività didattica agli alunni disabili;
- **plesso infanzia Le Querce**: n.3 collaboratori scolastici giornalieri con criteri di turnazione in servizio usufruendo ferie o riposi compensativi garantendo comunque la presenza di personale per l'attività didattica agli alunni disabili;
- **plesso primaria Rodari**: n.5 collaboratori scolastici giornalieri con criteri di turnazione in servizio usufruendo ferie o riposi compensativi garantendo comunque la presenza di personale per l'attività didattica agli alunni disabili;
- **plesso primaria Curie**: n.8 collaboratori scolastici giornalieri con criteri di turnazione in servizio usufruendo ferie o riposi compensativi garantendo comunque la presenza di personale per l'attività didattica agli alunni disabili;
- **plesso secondaria primo grado Rossellini**: n.7 collaboratori scolastici giornalieri con criteri di turnazione in servizio usufruendo ferie o riposi compensativi garantendo comunque la presenza di personale per l'attività didattica agli alunni disabili;
- **Sede Uffici**: n.1 collaboratore scolastico giornaliero dalle ore 7:30 alle ore 13:00
- **n. 1 unità di assistente tecnico**: per 5 ore e 14 minuti sett.li da effettuare 2 volte a settimana, in base alle esigenze citate in premessa garantendo la reperibilità nelle fasce orarie indicate.
- **n.5 unità di personale AA in presenza e 2 unità in lavoro agile**: con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le restanti unità, che dovranno garantire la loro reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA, allegato e parte integrante del presente decreto.

Si comunica, inoltre, che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 08:00 alle 13:00

La Dirigente si riserva di disporre l'eventuale recupero del servizio non prestato nel caso intervenga una normativa più dettagliata al riguardo facendo seguito a successive disposizioni relative alla nota in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Filomena Barbato

